

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Орловская
основная общеобразовательная школа Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 29.03.2019 г.

Утверждено и введено в действие
приказом МБОУ Орловской ООШ
№ 22 от 29.03.2019 г.
Директор школы *М.А. Черягина*

**Положение
о школьном методическом объединении учителей.**

1. Общие положения.

Школьное методическое объединение (далее - ШМО) – это объединение учителей школы. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Орловской ООШ и настоящим Положением. Школьное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа по школе.

2. Задачи ШМО учителей.

В ходе работы ШМО учителей решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

3. Организация работы ШМО.

В МБОУ Орловской ООШ действуют ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей-предметников

- 1.2 Руководитель ШМО назначается приказом по ОУ сроком на один учебный год.
- 3.4. Руководитель ШМО осуществляет текущее и перспективное планирование.
- 3.4. Руководитель ШМО подчиняется непосредственно администрации ОУ.
- 3.5. Члены ШМО ведут работу в рамках ШМО в соответствии с утвержденным планом и своевременно выполняют решение МО.
- 3.6. МО учителей избирает секретаря МО, который ведет протоколы.

3.7. Заседания МО проводятся не реже 4 раза в год.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Орловская
основная общеобразовательная школа Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 29.03.2019 г.

Утверждено и введено в действие
приказом МБОУ Орловской ООШ
№ 22 от 29.03.2019г.
Директор школы _____ М.А.Чернягина

**Положение
о школьном методическом объединении учителей.**

1. Общие положения.

Школьное методическое объединение (далее- ШМО) – это объединение учителей школы. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Орловской ООШ и настоящим Положением. Школьное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа по школе.

2. Задачи ШМО учителей.

В ходе работы ШМО учителей решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

3. Организация работы ШМО.

В МБОУ Орловской ООШ действуют ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей-предметников

1.2 Руководитель ШМО назначается приказом по ОУ сроком на один учебный год.

3.4. Руководитель ШМО осуществляет текущее и перспективное планирование.

3.4. Руководитель ШМО подчиняется непосредственно администрации ОУ.

3.5. Члены ШМО ведут работу в рамках ШМО в соответствии с утвержденным планом и

своевременно выполняют решение МО .

3.6. МО учителей избирает секретаря МО, который ведет протоколы.

3.7. Заседания МО проводятся не реже 4 раза в год.

4. Права ШМО.

ШМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей – членов ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5. Обязанности членов ШМО.

Каждый учитель должен являться членом ШМО. Он обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и других мероприятиях.
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

6. Документация и отчетность МО.

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) положение о МО;
- 2) анализ работы МО за прошедший год;
- 3) план работы МО на текущий учебный год;
- 4) сведения о темах самообразования учителей - членов МО;
- 5) банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- 6) график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей МО;
- 7) протоколы заседаний МО;
- 8) график повышения квалификации учителей МО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей МО;

Анализ деятельности МО представляется в конце учебного года администрации школы.